



**Marktgemeinde  
Buchkirchen**

**Top 2024  
Company**



## Elementar - Pädagogin m | w | d

**unbefristetes Dienstverhältnis  
25 – 40 Wochenstunden  
Mindestgehalt € 3.209,30 brutto bei  
Vollzeitbeschäftigung (Einstufung KBP)**

Foto: Marianne Mittermayr

### AUFGABEN

Du verstärkst ein motiviertes und freundliches Team im Gemeindekindergarten der Marktgemeinde Buchkirchen und arbeitest mit rund 10 wundervollen neugierigen, kreativen und wissbegierigen Kindern zusammen (Krabbelstube).

Du führst die Krabbelgruppe und wirst für diese herausfordernde, aber sinnstiftende und wundervolle Aufgabe, von einer pädagogischen Assistentkraft m | w | d unterstützt. Fallweise begleitet dich zusätzlich ein Zivildienstleistender oder eine Springerin.

Das Kindergartenteam, unter der Leitung von Bettina Weiss, und du besprecht im Kollegium regelmäßig die Jahresplanung/ Ziele des Kindergartens und deren Feste.

Bei der Marktgemeinde Buchkirchen steht das Kindeswohl und die Förderung der Kinder an erster Stelle. Aus diesem Grund sind für uns folgende Punkte sehr wichtig:

- deine Bereitschaft für laufende Fortbildung
- Identifikation mit unserem Pädagogischen Konzept sowie unserem Kinderschutzkonzept

Selbstständige „Weiter“- Entwicklung und Umsetzung zeitgemäßer pädagogischer Ansätze unter Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen.

### ANFORDERUNGEN

- Du besitzt eine abgeschlossene Ausbildung in der Elementarpädagogik inkl. Früherziehung („BAfEP oder BAKIP + Zusatz“)
- Du legst Wert auf eine kindorientierte Bildung und respektierst die Interessen und Bedürfnisse jedes einzelnen Kindes
- Die individuelle Entwicklung von Kindern ist dir wichtig
- Du arbeitest gerne in einem motivierten Team

Wünschenswert aber kein Muss:

- Du hast Erfahrung im Kindergarten-/Krabbelstubenalltag gesammelt
- Du musizierst gerne & bist ein kreativer Mensch

### WIR BIETEN



Barrierefreier  
Arbeitsplatz

betriebliche Altersvorsorge



Zeiterfassung auch über das Handy,  
Oliver Book A1



kostenlos: Parkplätze,  
Radabstellplätze



Kranken- und Unfallfürsorge für Oö.  
Gemeinden



Free: Coffee, Soda Wasser, Obst

öffentliche Verkehrsanbindung



langfristige Zusammenarbeit,  
Sicherheit im öffentlichen Dienst

attraktive Weiterbildungs-  
möglichkeiten (z.B.  
Gitarrenbegleitunterricht)



Teamwork inkl. freier  
Teambuildingmaßnahmen  
Tolle ArbeitskollegInnen  
Betriebsausflug

## UNTERLAGEN

- Bewerbungsbogen der Marktgemeinde Buchkirchen
- Bewerbungsschreiben und Lebenslauf
- Kopie Geburtsurkunde
- gegebenenfalls Kopie von der Heiratsurkunde/Scheidungsurkunde
- Kopie gegebenenfalls von der/den Geburtsurkunde/en des/der Kindes/er
- Kopie der relevanten Zeugnisse (Schulabschluss und Reife- und Diplomprüfung)
- Kopie der Aus- und Fortbildungen
- Nachweis bei männlichen Bewerbern, dass der Präsenz-/ Zivildienst abgeleistet ist, sofern dies gesundheitlich möglich war
- Kopie des österreichischen Staatsbürgerschaftsnachweises bzw. diese Voraussetzung wird durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländer(inne)n
- Polizeiliches Führungszeugnis: KFJ – Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge

**Nachdem wir dein Knowhow im Team ehest möglich benötigen, musst du die nachstehenden Unterlagen bis spätestens Freitag, den 31. Mai 2024 um 12:00 Uhr beim Marktgemeindeamt Buchkirchen abgeben (postalisch oder elektronisch).**

## RECHTLICHES

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Marktgemeinde Buchkirchen vom 07.03.2024 wird gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 in Verbindung mit dem Oö. Kinderbetreuungs-Dienstgesetz 2014 oben genannter Vertragsbedienstetenposten öffentlich ausgeschrieben.

Die Stellenausschreibung erfolgt nach den Bestimmungen des §§ 8 u. 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002, in Verbindung mit dem Oö. Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetz, LGBl. Nr. 90/2001, dem Oö. Kinderbetreuungs-Dienstgesetz 2014, LGBl. Nr. 19/2014, jeweils in der gültigen Fassung.

Für die Aufnahme wird ein Objektivierungsverfahren gem. § 11 Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 in Verbindung mit dem Oö. Objektivierungsgesetz 1994 LGBl. Nr. 102/1994 durchgeführt.

## ANSPRECHPARTNER

Amtsleiter Ing. Dipl.-Ing.(FH)  
**Christoph Hettich**



Hauptstraße 11  
4611 Buchkirchen  
07242/28005-02  
0664/881 010 71

[hettich@buchkirchen.ooe.gv.at](mailto:hettich@buchkirchen.ooe.gv.at)  
[gemeinde@buchkirchen.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@buchkirchen.ooe.gv.at)

Kindergartenleiterin  
**Bettina Weiss BEd.**



Hörlingerstraße 7  
4611 Buchkirchen  
0664/881 010 65

[kindergarten@buchkirchen.ooe.gv.at](mailto:kindergarten@buchkirchen.ooe.gv.at)

Bewerber(innen) um diesen Dienstposten müssen die im § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 sowie in 2. Abschnitt §§ 4,7 des Oö. Kinderbetreuungs-Dienstgesetz 2014 angeführten Aufnahmebedingungen und Aufgaben erfüllen.

Mit der Abgabe der Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass Ihre Daten für die Erstellung eines internen Kontaktverzeichnisses auch für eine spätere Kontaktaufnahme durch die Gemeinde gespeichert werden (Evidenzhaltung der Bewerbungsunterlagen). Sie können ohne Abgabe eines Grundes jederzeit von dieser Einwilligung zurücktreten.

Der Bürgermeister:

  
Nikon Baumgartner



Angeschlagen am: 08.03.2024  
Abgenommen am: 31.05.2024